

## ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

г. Гродно

Производственно-торговое общество с дополнительной ответственностью «Сэлти-оптик»

Настоящее предложение, размещенное на сайте производственно-торгового общества с дополнительной ответственностью «Сэлти-оптик» (далее – ПТ ОДО «Сэлти-оптик») по адресу [www.selti.by](http://www.selti.by), является публичным предложением (офертой) ПТ ОДО «Сэлти-оптик», в лице директора Ерухимовича Сергея Кимовича, действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем Исполнитель, заключить договор с любым физическим лицом на оказание медицинских услуг на условиях, определенных в настоящем предложении (далее-Договор).

### ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В отношении настоящей Оферты применяются следующие термины и определения:

- 1.1. Договор - договор на оказание медицинских услуг, который заключается между Исполнителем и Заказчиком на условиях настоящей Оферты посредством её Акцепта.
- 1.2. Акцепт - полное и безоговорочное принятие Оферты путем совершения физическим лицом действий, предусмотренных п.5.1 настоящей Оферты.
- 1.3. Заказчик - физическое лицо, выразившее согласие на заключение Договора на условиях настоящей Оферты путём совершения Акцепта Оферты.

### ПРЕДМЕТ ОФЕРТЫ

2.1. На условиях настоящего договора Исполнитель обязуется оказывать Заказчику на возмездной основе медицинские услуги в соответствии с лицензией Министерства здравоохранения Республики Беларусь №М-1743, Прейскурантом цен, действующим на момент заключения настоящего Договора (далее – Прейскурант), а Заказчик обязуется оплатить оказанную услугу на условиях настоящего Договора.

Медицинские услуги, оказываемые Исполнителем, отвечают требованиям, предъявляемым к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории Республики Беларусь.

2.2. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя в соответствии с условиями настоящей Оферты и Прейскурантом, который является неотъемлемой частью настоящей Оферты и принимает оказанные Исполнителем услуги.

2.3. Факт оказания Исполнителем медицинских услуг подтверждается кассовым чеком, выданным работником Исполнителя в месте оказания услуги, а также актом об оказании услуг, составляемым единолично Исполнителем согласно абз. 2 п. 1 Постановления министерства финансов Республики Беларусь от 12 февраля 2018 № 13 «О единоличном составлении первичных учетных документов» и п.6 ст.10 Закона Республики Беларусь от 12.07.2013 N 57-3 (ред. от 17.07.2017) "О бухгалтерском учете и отчетности".

### СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Стоимость услуги определяется в соответствии с Прейскурантом цен на медицинские услуги, оказываемые ПТ ОДО «Сэлти-оптик», действующим на момент заключения договора.

3.2. Оплата за услугу Заказчиком производится путем внесения в кассу Исполнителя предварительной оплаты в размере 100% стоимости услуги.

3.3. Оплата за услугу может производиться как самим Заказчиком, так и третьими лицами в порядке, установленном законодательством и настоящим договором.

3.4. В случае отказа Заказчика от оказания ему услуги, Заказчик оплачивает Исполнителю оказанные ему услуги и использованные при их оказании материалы до момента прекращения лечения. Внесенные ранее средства за оказанные услуги и использованные расходные материалы не возвращаются.

#### ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить своевременное и качественное оказание Заказчику медицинской услуги. При оказании услуги использовать методы оказания услуги, медицинскую технику, лекарственные средства и изделия медицинского назначения, разрешенные к медицинскому применению в порядке, установленном законодательством.

4.1.2. При оказании данных услуг учитывать индивидуальные особенности организма пациента.

4.1.3. Предоставить Заказчику информацию о месте и времени оказания услуги, режиме работы Исполнителя, квалификации медицинских работников, непосредственно участвующих в оказании услуги, а также иные сведения, установленные законодательством.

4.1.4. Обеспечить оказание услуги квалифицированными медицинскими работниками Исполнителя и во время, определенное Исполнителем по согласованию с пациентом.

4.1.5. Соблюдать правила медицинской этики и деонтологии во взаимоотношениях с Заказчиком.

4.1.6. Оказать медицинскую помощь при возникновении неотложных состояний.

4.1.7. В случае если возникла невозможность исполнения по настоящему договору по вине Исполнителя, а услуга уже оплачена Заказчиком, то Исполнитель обязан вернуть полученные денежные средства Заказчику за не оказанную медицинскую услугу.

4.1.8. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством и настоящим договором.

4.2. Исполнитель имеет право:

4.2.1. Отказать в приеме Заказчику, если это не угрожает жизни Заказчика и не относится к неотложной помощи, в случаях: 1. алкогольного, наркотического или токсического опьянения Заказчика; 2. если действия Заказчика угрожают жизни и здоровью окружающих; 3. если Заказчик не соблюдает врачебные предписания и рекомендации; 4. если Заказчик не соблюдает Правила внутреннего распорядка для пациентов Исполнителя; 5. если Заказчик не оплачивает медицинскую услугу в срок; 6. если Заказчик не согласен с планом лечения, а также исправить последствия данных нарушений за дополнительную плату, определяемую в соответствии с Прейскурантом Исполнителя.

4.2.2. Изменять методы оказания услуги в порядке, установленном законодательством.

4.2.3. Требовать от Заказчика предоставления сведений о состоянии его здоровья, а также иных сведений, которые могут влиять на условия выполнения настоящего договора.

4.2.4. При наличии медицинских показаний рекомендовать Заказчику получение повторной услуги или иных медицинских услуг, оказываемых Исполнителем (в том числе контрольных осмотров, лечения и перевязки в послеоперационный период), которые осуществляются на основании отдельных договоров, заключаемых между сторонами, а также оплаты Заказчиком стоимости данных услуг в порядке, предусмотренном отдельными договорами.

4.2.5. Учитывая индивидуальные особенности Заказчика, рекомендовать ему меры профилактики (медицинской реабилитации) в период до (после) оказания услуги.

4.2.6. Изменить назначенное время в случаях и порядке, предусмотренных настоящим договором.

4.2.7. Иные права, установленные законодательством и настоящим договором.

4.3. Заказчик обязан:

- 4.3.1. Оплатить стоимость медицинской услуги в полном объеме и в порядке, предусмотренном настоящим договором. В случае безналичной оплаты стоимости услуги Заказчик обязан до оказания медицинской услуги представить Исполнителю копию платежного поручения.
- 4.3.2. Не употреблять спиртные напитки в течение не менее чем 48 часов до оказания медицинской услуги.
- 4.3.3. Предоставить лицу, оказывающему медицинскую помощь, полную и известную ему доступную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, непереносимости веществ, аллергических реакциях, ранее перенесенных или наследственных заболеваниях и медицинских вмешательствах.
- 4.3.4. Явиться в назначенное время для получения услуги, имея при себе все необходимые для оказания услуги документы (справки, выписки (копии) из медицинских документов, анализы и др.) по перечню, определенному Исполнителем.
- 4.3.5. В случае невозможности явиться для оказания ему услуги в назначенное время Заказчик должен уведомить Исполнителя не менее чем за два рабочих дня до назначенного времени в письменной форме или по телефону.
- 4.3.6. Соблюдать и выполнять врачебные предписания, рекомендации, указания и требования Исполнителя, связанные с исполнением настоящего договора.
- 4.3.7. Своевременно извещать о всех осложнениях, возникших в процессе либо после лечения.
- 4.3.8. Соблюдать Правила внутреннего распорядка для пациентов в медицинском учреждении и бережно относиться к имуществу Исполнителя.
- 4.3.9. Уважительно относиться к медицинскому персоналу.
- 4.3.10. При одностороннем отказе от договора Заказчик обязан возместить Исполнителю фактически понесенные Исполнителем расходы по настоящему договору.
- 4.4. Заказчик имеет право на:
- 4.4.1. Получение в доступной для него форме имеющейся у Исполнителя информации о состоянии своего здоровья, включая сведения о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе, применяемых методах диагностики и лечения, связанных с ними рисках, стоимости медицинских услуг, о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях, квалификации медицинских работников, режиме и порядке работы поликлиники, обращение к администрации поликлиники в случае возникновения неудовлетворенности качеством услуги и иные сведения в соответствии с законодательством.
- 4.4.2. Изменение назначенного времени в случаях и порядке, предусмотренных настоящим договором.
- 4.4.3. Иные права, предусмотренные законодательством и договором.

#### ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА (АКЦЕПТ ОФЕРТЫ) И ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

- 5.1. Физическое лицо совершает Акцепт Оферты путем оплаты услуг Исполнителя в порядке, размере и сроки, предусмотренные п. 3.1.-3.3. настоящей Оферты.
- 5.2. Акцепт считается совершённым, а Договор заключённым на условиях настоящей Оферты, с момента поступления денежных средств в кассу Исполнителя.

#### СРОК ДЕЙСТВИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ОФЕРТЫ

- 6.1. Оферта вступает в силу с момента опубликования текста настоящего документа в сети Интернет на сайте [www.selti.by](http://www.selti.by) и действует до момента отзыва Оферты Исполнителем путем удаления текста настоящего документа из сети Интернет на сайте [www.selti.by](http://www.selti.by).
- 6.2. Исполнитель оставляет за собой право внести изменения в условия Оферты или отозвать оферту в любой момент по своему усмотрению.
- 6.3. Изменение условий настоящей Оферты является новой Офертой Исполнителя, которая

публикуется в установленном порядке не позднее, чем за 2 рабочих дня до введения ее в действие.

#### ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ДОГОВОРА

7.1. За неисполнение, ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Республики Беларусь и договором.

7.2. Все возможные споры, возникающие в связи с настоящим договором, сторонами будут решаться в досудебном порядке путем переговоров или предъявления претензии. В случае предъявления претензии Заказчиком возможно рассмотрение ее конфликтной комиссией, создаваемой для рассмотрения данной претензии. В случае не достижения согласия - в порядке, установленном действующим законодательством Республики Беларусь.

#### ФОРС-МАЖОР

8.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Договору, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение вызваны действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора), к которым относятся наводнение, пожар, землетрясение, другие стихийные бедствия, беспорядки или военные действия, принятие соответствующих актов законодательства, а также иные возникшие после заключения Договора аналогичные обстоятельства, возникновение и существование которых находится вне разумного контроля Сторон.

#### СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Договор вступает в силу с момента Акцепта физическим лицом настоящей Оферты в соответствии с п. 5.1 и 5.2 настоящей Оферты и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

9.2. Исполнитель не несет ответственности за функционирование сети Интернет и отсутствие возможности у физического лица (в том числе, ставшего Заказчиком) ознакомиться с информацией относительно настоящей Оферты.

#### ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

10.1. При угрожающих жизни или здоровью пациента состояниях, изменение объема и видов медицинских услуг производится по усмотрению Исполнителя, в остальных случаях - по взаимному согласию.

10.2. Исполнитель не несет моральной и материальной ответственности перед Заказчиком:

10.2.1. За последствия оказания услуги (в том числе выразившееся в ухудшении здоровья), если Заказчик скрыл (не сообщил) Исполнителю информацию об имеющихся у него заболеваниях, либо иные сведения, которые могли бы повлиять на качество услуги или воспрепятствовать ее оказанию, либо нарушил предписания, рекомендации, указания или требования Исполнителя в любой период действия настоящего договора, а также в случаях возникновения аллергических реакций или непереносимости препаратов и материалов, разрешенных к применению в Республике Беларусь, наступления побочных эффектов медицинского вмешательства и осложнений, возникших вследствие биологических особенностей организма;

10.2.2. Возникновения осложнений после оказания медицинской офтальмологической услуги в другом медицинском учреждении.

10.3. Иные медицинские услуги Исполнителя, не указанные в пункте 2.1 настоящего договора, оказываются Пациенту на основании отдельных договоров возмездного оказания медицинских услуг.

10.4. Заказчик дает свое согласие Исполнителю на обработку его персональных данных и подтверждает, что, дает такое согласие, действуя своей волей и в своем интересе.

Реквизиты:

Производственно-торговое  
общество с дополнительной  
ответственностью «Сэлти-оптик»  
УНП 500448972

Юридический адрес: 230012, г. Гродно,  
ул. Доватора, 8

Банковские реквизиты:

р/с BY06BELB30121400610130226000

в ОАО «Банк БелВЭБ» г. Минск,

пр-т Победителей, 29

код банка BELBY2X

Лицензия Министерства здравоохранения РБ №1743

+375152551670

selti-optik@yandex.ru

ПОЛИТИКА  
ОДО «Сэлти-оптик» в области  
защиты персональных данных

ГЛАВА 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Политика обработки персональных данных в ОДО «Сэлти-оптик» (далее - Политика) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в ОДО «Сэлти-оптик» персональных данных, функции ОДО «Сэлти-оптик» при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в ОДО «Сэлти-оптик» требования к защите персональных данных.

2. Политика разработана с учетом требований Конституции Республики Беларусь, нормативных правовых актов Республики Беларусь в области персональных данных.

3. Положения Политики служат основой для разработки локальных правовых актов, регламентирующих в ОДО «Сэлти-оптик» вопросы обработки персональных данных работников ОДО «Сэлти-оптик» и других субъектов персональных данных.

ГЛАВА 2

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, В СООТВЕТСТВИИ  
С КОТОРЫМИ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОДО  
«СЭЛТИ-ОПТИК»

4. Политика обработки персональных данных в ОДО «Сэлти-оптик» определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Республики Беларусь;

Трудовой кодекс Республики Беларусь;

Закон Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных»;

Закон Республики Беларусь от 21.07.2008 № 418-3 «О регистре населения»;

Закон Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-3 «Об информации, информатизации и защите информации»;

иные нормативные правовые акты Республики Беларусь и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

5. В целях реализации положений Политики ОДО «Сэлти-оптик» разрабатываются соответствующие локальные правовые акты и иные документы, в том числе:

Положение об обработке и защите персональных данных и о порядке обеспечения конфиденциальности при обработке информации, содержащей персональные данные в ОДО «Сэлти-оптик» (Приложение к Политике);

иные локальные правовые акты и документы, регламентирующие в ОДО «Сэлти-оптик» вопросы обработки персональных данных.

### ГЛАВА 3

#### ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТАХ ОДО «СЭЛТИ-ОПТИК», РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ВОПРОСЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6. Биометрические персональные данные - информация, характеризующая физиологические и биологические особенности человека, которая используется для его уникальной идентификации (отпечатки пальцев рук, ладоней, радужная оболочка глаза, характеристики лица и его изображение и др.).

7. Блокирование персональных данных - прекращение доступа к персональным данным без их удаления.

8. Генетические персональные данные - информация, относящаяся к наследуемым либо приобретенным генетическим характеристикам человека, которая содержит уникальные данные о его физиологии либо здоровье и может быть выявлена, в частности, при исследовании его биологического образца.

9. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

10. Оператор – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель (далее, если не определено иное, - физическое лицо), самостоятельно или совместно с иными указанными лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных;

11. Обработка персональных данных - любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

12. Общедоступные персональные данные - персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов.

13. Персональные данные - любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано.

14. Предоставление персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенных лица или круга лиц.

15. Распространение персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц.

16. Специальные персональные данные - персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные.

17. Субъект персональных данных - физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных.

18. Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства.

19. Удаление персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

20. Физическое лицо, которое может быть идентифицировано, - физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков,

характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности.

21. Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

22. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

#### ГЛАВА 4 ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

22. ОДО «Сэлти-оптик», являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных работников ОДО «Сэлти-оптик» и других субъектов персональных данных, не состоящих с ОДО «Сэлти-оптик» в трудовых отношениях.

23. Обработка персональных данных в ОДО «Сэлти-оптик» осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников ОДО «Сэлти-оптик» и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

оператор принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их;

персональные данные хранятся в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

24. Персональные данные обрабатываются в ОДО «Сэлти-оптик» в целях:

обеспечения соблюдения Конституции Республики Беларусь, нормативных правовых актов Республики Беларусь, локальных правовых актов ОДО «Сэлти-оптик»;

осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь на ОДО «Сэлти-оптик», в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, а также в иные государственные органы;

регулирования трудовых отношений с работниками ОДО «Сэлти-оптик» (содействие в трудоустройстве, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества);

защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;

подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;

формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности ОДО «Сэлти-оптик»;

публикаций в периодической печати статей о достижениях работников, юбилейных датах;

исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Республики Беларусь об исполнительном производстве;

осуществления прав и законных интересов ОДО «Сэлти-оптик» в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными правовыми актами ОДО «Сэлти-оптик», либо достижения общественно значимых целей;  
в иных законных целях.

## ГЛАВА 5 ПЕРЕЧЕНЬ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ В ОДО «СЭЛТИ-ОПТИК»

25. В ОДО «Сэлти-оптик» обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

- работники ОДО «Сэлти-оптик», члены их семей;
- физические лица потребители, заключающие с ОДО «Сэлти-оптик» договоры, кроме договора энергоснабжения;
- физические лица, претендующие на занятие вакантной должности (профессии), заполнившие анкету, предоставившие резюме и т.д.;
- физические лица и их несовершеннолетние дети, участвующие в конкурсах, проводимых ОДО «Сэлти-оптик»;
- физические лица, осуществляющие права в соответствии с Законом Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. №300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц»;
- другие субъекты персональных данных (для обеспечения реализации целей обработки, указанных в главе 4 Политики).

## ГЛАВА 6 ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В ОДО «СЭЛТИ-ОПТИК»

26. Перечень персональных данных, обрабатываемых в ОДО «Сэлти-оптик», определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами ОДО «Сэлти-оптик» с учетом целей обработки персональных данных, указанных в главе 4 Политики.

В отношении работников ОДО «Сэлти-оптик» и физических лиц, претендующих на занятие вакантной должности (профессии) осуществляется обработка специальных персональных данных касающихся членства в профессиональных союзах, привлечения к административной или уголовной ответственности, характеристик лица на его изображении или видео.

27. Обработка специальных персональных данных, касающихся расовой принадлежности, религиозных, политических или других убеждений, половой жизни, а также биометрических и генетических персональных данных, кроме характеристик лица на его изображении или в видео, в ОДО «Сэлти-оптик» не осуществляется.

## ГЛАВА 7 ФУНКЦИИ ОДО «СЭЛТИ-ОПТИК» ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

28. ОДО «Сэлти-оптик» при осуществлении обработки персональных данных:  
принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов ОДО «Сэлти-оптик» в области персональных данных;

принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

назначает структурное подразделение или лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

издает локальные правовые акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в ОДО «Сэлти-оптик»;

ознакомливает работников ОДО «Сэлти-оптик», непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Республики Беларусь и



локальных правовых актов ОДО «Сэлти-оптик» в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, и обучает указанных работников;

публикует, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет, или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике;

сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь;

прекращает обработку и удаляет персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных;

совершает иные действия, предусмотренные законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

## ГЛАВА 8

### УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОДО «СЭЛТИ-ОПТИК»

29. Персональные данные в ОДО «Сэлти-оптик» обрабатываются с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

В отношении работников ОДО «Сэлти-оптик», а также при оформлении трудовых отношений с гражданами согласие на обработку персональных данных не требуется, за исключением психологического анкетирования при приеме на работу, получения биометрических данных (фотография) для оформления пропуска, отражения фотографии и номера мобильного телефона в телефонном справочнике, удостоверения по охране труда, удостоверения личности.

30. ОДО «Сэлти-оптик» без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

31. ОДО «Сэлти-оптик» вправе поручить обработку персональных данных от своего имени или в своих интересах уполномоченному лицу на основании заключаемого с этим лицом договора.

Договор должен содержать:

цели обработки персональных данных;

перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;

обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;

меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со ст. 17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных».

Уполномоченное лицо не обязано получать согласие субъекта персональных данных. Если для обработки персональных данных по поручению ОДО «Сэлти-оптик» необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает ОДО «Сэлти-оптик».

32. В целях внутреннего информационного обеспечения ОДО «Сэлти-оптик» может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, год и место рождения, адрес, абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

33. Доступ к обрабатываемым в ОДО «Сэлти-оптик» персональным данным разрешается только работникам ОДО «Сэлти-оптик», включенным в перечень работников управления ОДО «Сэлти-оптик».

## ГЛАВА 9

### ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВИЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ И СПОСОБЫ ИХ ОБРАБОТКИ

34. ОДО «Сэлти-оптик» осуществляет обработку персональных данных (любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных).

35. Персональные данные в ОДО «Сэлти-оптик» обрабатываются следующими способами:  
с использованием средств автоматизации;  
без использования средств автоматизации, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и др.).

## ГЛАВА 10 ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

36. Субъекты персональных данных имеют право на:  
отзыв согласия субъекта персональных данных;  
получение информации, касающейся обработки персональных данных, и изменение персональных данных;  
получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам;  
требование прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления;  
обжалование действий (бездействия) и решений оператора, связанных с обработкой персональных данных.

## ГЛАВА 11 МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ ОДО «СЭЛТИ-ОПТИК» ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ ОПЕРАТОРА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

37. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения исполнения ОДО «Сэлти-оптик» обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных, включают:  
предоставление субъектам персональных данных необходимой информации до получения их согласий на обработку персональных данных;  
разъяснение субъектам персональных данных их прав, связанных с обработкой персональных данных;  
получение письменных согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;  
назначение структурного подразделения или лица, ответственного за внутренний контроль за обработкой персональных данных в ОДО «Сэлти-оптик»;  
издание документов, определяющих политику ОДО «Сэлти-оптик» в отношении обработки персональных данных;  
ознакомление работников, непосредственно обрабатывающих персональных данных в ОДО «Сэлти-оптик», с положениями законодательства о персональных данных;  
установление порядка доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе);  
осуществление технической и криптографической защиты персональных данных в ОДО «Сэлти-оптик» в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные;  
обеспечение неограниченного доступа, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет, к документам, определяющим политику ОДО «Сэлти-оптик» в отношении обработки персональных данных, до начала такой обработки;  
прекращение обработки персональных данных при отсутствии оснований для их обработки;  
немедительное уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных;  
изменение, блокирование, удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;  
ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных законных целей;  
хранение персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъектов персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

38. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с локальными правовыми актами ОДО «Сэлти-оптик» регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных ОДО «Сэлти-оптик».

## ГЛАВА 12

### КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ И ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОДО «СЭЛТИ-ОПТИК» В ОБЛАСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ ТРЕБОВАНИЙ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

39. Контроль за соблюдением структурными подразделениями ОДО «Сэлти-оптик» законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов ОДО «Сэлти-оптик» в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных в структурных подразделениях ОДО «Сэлти-оптик» законодательству Республики Беларусь и локальным правовым актам ОДО «Сэлти-оптик» в области персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, а также принятых мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Республики Беларусь в области персональных данных, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.

40. Внутренний контроль за соблюдением структурными подразделениями ОДО «Сэлти-оптик» законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов ОДО «Сэлти-оптик» в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в ОДО «Сэлти-оптик».

41. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Республики Беларусь и локальных нормативных актов ОДО «Сэлти-оптик» в области персональных данных, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных в подразделениях ОДО «Сэлти-оптик» возлагается на их руководителя